

# 部门整体支出绩效目标申报表

( 2021 年度)

填报单位 (盖章):  南岳区统计局

单位负责人: 沈海平

部门 基本 信息	预算单位	南岳区统计局			
	绩效管理 联系人	旷建民	联系电话	13975453657	
	人员编 制数	11	实有 人数	11	
	部门职能 职责概述	贯彻执行国家统计局方针、政策, 完成国家、地方统计工作任务, 承担组织领导、协调全区统计工作。组织实施开展各项统计业务, 对统计工作进行分析、预测、监督。依法审批或备案地方、区直各部门统计调查项目, 指导专业统计基础工作, 加强统计基层业务基础、专业技术队伍建设。协助有关部门组织、管理全区统计专业资格考试、职务评聘、从业资格认定工作等。承办区委、区政府交办的其他事项。			
	<b>单位年度收入预算 (万元)</b>				
	收入合计	一般公共预算	政府性基金拨款	非税收入拨款	其他资金
	195.36	195.36			
	<b>单位年度支出预算 (万元)</b>				
	支出合计	基本支出		项目支出	
	195.36	115.2		80.16	
其中	<b>三公经费预算 (万元)</b>				
合计	公务用车运行和购置费		因公出国 (境) 费	公务接待费	
5				5	
部门 整体 支出 年度 绩效 目标	<p>在今年收支预算内, 确保完成以下整体目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成国家、地方统计调查任务, 组织领导和协调全区统计工作, 确保数据真实、准确、及时、完整。</li> <li>2. 制定并组织实施全区统计改革和统计现代化建设规划及统计调查计划, 会同有关部门拟订重大区情区力普查计划与方案。</li> <li>3. 组织实施全区统计业务日常工作, 对开展的重要统计工作进行部署、审核、监控。</li> </ol>				

其中	一级指标	二级指标	三级指标内容	指标值	
部门 整体 支出 年度 绩效 指标	产出 指标	数量指标	以《南岳统计》、统计公报、统计网等形式统计信息发布数量	全年累计报送统计信息≥350余条，整理统计数据汇总表≥80份，撰写经济运行分析报告4篇，出版《南岳统计》刊物4期，发布《统计公报》1期。	
			申报“四上”企业	≥5个	
			调查员定期培训	≥10次	
			组织旅游问卷调查	=1150份	
			名录库系统维护	=1日1次	
		质量指标	培训合格率	=100%	
			问卷有效率	=100%	
			入户登记在册率	=100%	
			系统维护合格率	=100%	
			统计信息准确率	=100%	
		时效指标	培训按时完成率	=100%	
			系统维护及时率	=100%	
		成本指标	人员经费	=100.67万元	
			对个人及家庭补助经费	=1.83万元	
			日常公用经费	=12.70万元	
			专项经费支出	=80.16万元	
		效益 指标	社会效益	及时提供统计信息	有所帮助
				保障统计数据质量	有所保障
				做好城乡居民收入支出调查和劳动力抽样调查，密切关注经济社会发展中出现的新情况、新问题，及时开展跟踪分析。	统计数据和分析报告更加科学、准确，提高统计服务水平。

	环境效益	创建良好的统计环境	有所帮助
	可持续影响	确保统计数据报送率	切实保障
		统计工作稳步开展	有所帮助
	服务对象满意度	参与联网直报统计员满意度	≥95%
其他需要说明的问题			
财政部门业务股室审核意见			
	财政部门监督		绩效评价股
	绩效股审核		意见